

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
*Б1.О.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»*  
для направления подготовки  
*20.03.01 «Техносферная безопасность»*

по профилю  
*«Безопасность технологических процессов и производств»*

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Русский и иностранные языки»*

Протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой

*«Русский и иностранные языки»*

«11» декабря 2024 г.

И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Т.С. Титова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (далее - ФГОС ВО), утвержденного «25» мая 2020 г., приказ Минобрнауки России № 680.

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие способности применять коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование и развитие у обучающихся когнитивной компетентности;
- формирование и развитие социокультурной компетентности;
- формирование и развитие прагматической компетентности;
- формирование и развитие языковой компетентности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. <b>Знает</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся <i>знает</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>– фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия;</li><li>– правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</li><li>– современные коммуникативные технологии на иностранном языке.</li></ul>
УК-4.2.1. <b>Умеет</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Обучающийся <i>умеет</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>– применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</li></ul>

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.3.1 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Обучающийся <i>владеет</i> : – фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами иностранного языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной форме с применением средств современных коммуникативных технологий.

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	64	32	32
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	64	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	112	36	76
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	13, 1Э	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	216/6	72/2	144/4

*Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З).*

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	Модуль 1  Жизнь студента и мир без границ	<p>Практическое занятие № 1 . Вводная беседа. Проведение диагностического теста. Word Order (Порядок слов), Present Tenses (Настоящие времена). Чтение - ознакомительное и изучающее.</p> <p>Практическое занятие № 2 . Порядок слов. Present Simple, Present Continuous. Говорение - развернутые ответы на вопросы. Spending holidays.</p> <p>Практическое занятие № 3. Our University. Past Simple. Определение основного содержания социокультурного и академического текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, названиям и т.п. (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 4. Our University. Письмо - заполнение анкеты, написание визитной карточки.</p> <p>Практические занятия № 5. Present Perfect. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя). (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 6. Student Life. Аудирование - понимание основного смысла диалога или монолога по теме раздела.</p> <p>Практическое занятие № 7. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. Распознавание значения слова по контексту и принадлежности к той или иной части речи.</p> <p>Практическое занятие № 8. Student Life. Modal verbs and their Equivalents. Речевой этикет. Деловое письмо.</p> <p>Практическое занятие № 9. Passive voice. Языковые средства - стилистически нейтральная наиболее</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

		<p>употребительная лексика общего иностранного языка.</p> <p>Практическое занятие № 10. Conditional Sentences. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя).</p> <p>Практическое занятие № 11. Appearance and Personality. Общая характеристика грамматического строя иностранного языка.</p> <p>Практическое занятие № 12. Describing people. Значение порядка слов. Грамматика текста. Чтение и перевод на иностранном языке.</p> <p>Практическое занятие № 13. Famous People at our University. Говорение: правила построения монологического высказывания.</p> <p>Практическое занятие № 14. Hobbies and Free Time Activities. Определение темы текста в опоре на заголовок. Выделение главной и второстепенной информации текста.</p> <p>Практическое занятие № 15. Spending Holidays. Устное сообщение на предложенную тему. Устойчивые выражения. Многозначность слова.</p> <p>Практическое занятие № 16. Лексико-грамматический тест. Анализ результатов теста. Систематизация знаний по базовым вопросам нормативной грамматики в деловом контексте.</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p>
		<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций).</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1.</p> <p>Работа с мультимедийными</p>	<p>УК-4.2.1.</p>

		средствами, аудио и видео материалами.	
	Модуль 2	Практическое занятие № 17. Обзорное занятие по грамматике 1 семестра.	УК-4.1.1.
	Моя специальность и деловое общение	Практическое занятие № 18. Устный перевод текста деловой направленности.	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 19. Healthy Way of Life. Говорение - озвучивание главной и второстепенной информации текста с опорой на его структуру или план.	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 20. Travelling on business. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 21. Accommodating Business Partners. Расширение и активизация наиболее употребительной лексики, относящейся к общему, деловому и общетехническому языку.	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 22. Applying for a Job. Письмо (резюме) Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности.	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 23. Applying for a Job. Job Interview. Аудирование - понимание основной информации, основных фактов, основной идеи аудио текста. Говорение - краткое устное сообщение (презентация) на знакомую тему, связанную с будущей специальностью.	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 24. Сообщение My Native City. Говорение - краткое устное сообщение на тему, связанную с будущей специальностью.	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 25. Talking about Companies. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 26.	

		<p>Presenting a Company/Product. Участие в диалоге на знакомую повседневную, деловую, академическую и профессиональную тематику. Сообщения с элементами презентации.</p> <p>Практическое занятие № 27. Attribute. Adverbial Modifier. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.</p> <p>Практическое занятие № 28. Complex Object and Complex Subject. Чтение - ознакомительное, изучающее, просмотровое. Деловая коммуникация в письменной форме.</p> <p>Практическое занятие № 29. Absolute Participial Construction. Реферирование страноведческого текста. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.</p> <p>Практическое занятие № 30. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Реферирование страноведческого текста.</p> <p>Практическое занятие № 31. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms).</p> <p>Практическое занятие № 32. Грамматический тест Систематизация знаний по вопросам нормативной грамматики и лексики в деловом и профессиональном контексте.</p>	<p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1</p>
		<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Работа по изучению специальной лексики и терминов. Чтение и перевод текстов по специальности.</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений к разделу 2.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций.</p> <p>Подготовка к реферированию текстов.</p>	



## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Жизнь студента	-	16	-	18	34
2	Мир без границ	-	16	-	18	34
3	Введение в деловое общение	-	16	-	38	54
4	Моя специальность	-	16	-	38	54
	<b>Итого</b>		64	-	112	176
<b>Контроль</b>						40
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						216

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## 8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows;
- MS Office;
- Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Перечень информационных справочных систем Университета  
<https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Alma mater: учеб. пособие по англ. яз. для студентов бакалавриата и специалитета / Е. А. Афанасьева [и др.]. ; ред. Е. А. Афанасьева ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 42 p.
2. Вессарт, О. В. English for IT students [Текст] : электронное учебное пособие / О. В. Вессарт, О. С. Прокофьева. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения), 2024. - 58 с – Режим доступа: [library.pgups.ru/jirbis2/components/com\\_irbis/pdf\\_view/?663453](https://library.pgups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?663453)
3. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
4. English for Telecoms and Information Technology – Oxford Business English. Tom Ricca McCarthy, Michael Duckworth – Oxford: Express Series – 95 p.
5. Афанасьева, Е. А. Сборник упражнений по грамматике английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, О. Н. Ровбо [и др.]. - [Б. м.] : ПГУПС, 2020. - 44 с. – Режим доступа: [https://library.pgups.ru/jirbis2/components/com\\_irbis/pdf\\_view/?825898](https://library.pgups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?825898)
6. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
7. Безопасность технологических процессов [Текст] : методические указания на английском языке для студентов 1 курса / ФГБОУ ВО ПГУПС ; сост. Е. А. Афанасьева [и др.]. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. - 33 p. - Текст на англ. яз.
8. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
6. Oxford University Press [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://global.oup.com/?cc=ru>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Cambridge Open [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/open-access>, свободный. – Загл. с экрана.

Разработчик рабочей программы,  
доцент

Е.А. Николаева

11 декабря 2024 г.